Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 1 de 7

MEMORANDO

Código 12100

No requiere respuesta

PARA: DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

DE: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: AVAL DE OBLIGACIONES AMBIENTALES PARA EL CONVENIO DE OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES QUE HACEN PARTE DE LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE CENTRO DÍA EN EL DISTRITO CAPITAL, DEL PROYECTO 7937 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C", DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN PROCESOS DE CUALIFICACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN ARTES PLÁSTICAS, AGRICULTURA URBANA, GESTIÓN CULTURAL, DISEÑO DE MODAS Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL."

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales para el convenio de objeto: ***"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES QUE HACEN PARTE DE LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE CENTRO DÍA EN EL DISTRITO CAPITAL, DEL PROYECTO 7937 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C", DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN PROCESOS DE CUALIFICACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN***

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 2 de 7

ARTES PLÁSTICAS, AGRICULTURA URBANA, GESTIÓN CULTURAL, DISEÑO DE MODAS Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL.", de manera atenta se remite anexo técnico y estudio previo ajustados y avalados por el equipo de gestión ambiental, los mismos podrán ser consultados en los siguientes enlaces:

2024-09-10 ANEXO TÉCNICO ASCUN 2024-09-11.docx

2024-09-10 ESTUDIOS PREVIOS ASCUN 2024-09-11.docx

Es importante resaltar que, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales, desde la supervisión del convenio se debe solicitar al contratista los soportes de cumplimiento de las mismas, de acuerdo con los medios de verificación relacionados a continuación:

Criterios ambientales	Medio de verificación
Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente convenio, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.	Acta firmada de la divulgación de las buenas prácticas ambientales institucionales realizada al personal que participe en el desarrollo del presente convenio, de conformidad a la presentación en PowerPoint suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético. Este soporte se presenta solo una vez en la ejecución del convenio. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.	Fotografía(s) con fecha que evidencie que no se entregaron ni se recibieron elementos empacados y/o embalados con plásticos de un solo uso y se observe que tipo de material reciclable utilizó para el empaque y embalaje de los elementos. Este soporte se presentará cada vez que se realice una entrega de elementos y/o productos durante la ejecución del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 3 de 7

Criterios ambientales	Medio de verificación
	La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes de los vehículos que se utilicen en la ejecución del convenio.	Copia del certificado de revisión técnico-mecánica del o los vehículos. En caso de perder vigencia el certificado de revisión técnico-mecánica del vehículo durante la ejecución del convenio, el contratista deberá dar alcance a lo solicitado y remitir la respectiva renovación. Este soporte se presentará al inicio del convenio y/o cuando se requiera su renovación en la ejecución del convenio. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del convenio de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del convenio y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	Informe(s) generados en la ejecución del convenio. Este soporte se presenta cada vez que se requiera por la supervisión en la ejecución del convenio. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.

Por favor como respuesta a este aval, remitir al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co la siguiente información:

- Objeto del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 4 de 7

- Número del ID cupo del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia solicitante.

Una vez el convenio sea suscrito y cuente con acta de inicio, el referente ambiental de la dependencia deberá solicitar la divulgación de lineamientos ambientales y criterios de sostenibilidad, al correo procesosgambiental@sdis.gov.co, dicho correo, deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia remitente.
- Fecha de inicio del convenio.
- Objeto del proceso a contratar como aparece en el convenio.
- Número del ID cupo del proceso contratado como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia del convenio adjudicado.
- El Anexo Técnico, Estudio Previo y/o documentos previos con la inclusión de criterios de sostenibilidad firmados del proceso contratado.
- El convenio, comunicación de la oferta u orden de compra del proceso contratado.

En caso de presentar observaciones a los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales incluidos para el convenio, por favor remitirlas como respuesta al correo procesosgambiental@sdis.gov.co para articular los ajustes a los que haya lugar.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 5 de 7

Elaboró: Cindy Alexandra Figueroa Cardenas – Contratista Equipo de Gestión Ambiental.
Revisó: Santiago Lozano Pontón – Contratista, Líder Equipo de Gestión Ambiental.
Aprobó: Gloria Matilde Torres Cruz – Subdirectora Administrativa y Financiera.

Anexos: 2024-09-10 ANEXO TÉCNICO ASCUN 2024-09-11.docx
2024-09-10 ESTUDIOS PREVIOS ASCUN 2024-09-11.docx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2024025653

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579

Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-11 11:55:26

Finalización: 2024-09-11 12:53:25

Escanee el código para verificación

Aprobación: Aprobó

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Revisó

Santiago Lozano Pontón
80873809
slozanop1@sdis.gov.co
Líder Equipo de Gestión Ambiental
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS

Elaboración: Elaboró

Cindy Alexandra Figueroa Cardenas
1026285324
cfigueroac@sdis.gov.co
Contratista Gestión Ambiental
Secretaría de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579
2024-09-11T12:53:27-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2024025653

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240911-115526-436e21-28680579

Creación: 2024-09-11 11:55:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-11 12:53:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Cindy Alexandra Figueroa Cardenas cfigueroac@sdis.gov.co Contratista Gestión Ambiental Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-09-11 11:55:41 Lec.: 2024-09-11 12:10:29 Res.: 2024-09-11 12:10:56 IP Res.: 181.32.217.241
Revisión	Santiago Lozano Pontón slozanop1@sdis.gov.co Líder Equipo de Gestión Ambiental Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-11 12:10:56 Lec.: 2024-09-11 12:22:25 Res.: 2024-09-11 12:23:17 IP Res.: 190.27.225.68
Aprobación	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-11 12:23:17 Lec.: 2024-09-11 12:52:41 Res.: 2024-09-11 12:53:25 IP Res.: 181.78.78.233